

Reglement Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad Stichting Hervormde
Scholen “De Drieslag”

2010



STICHTING HERVORMDE SCHOLEN
DE DRIESLAG

PREAMBULE

Dit reglement is gebaseerd op het Modelreglement (G)MR van Ouders & Coö voor het Primair Onderwijs.

Bij dit reglement is gevoegd de algemene toelichting bij het Ouders & Coö modelreglement. Deze toelichting vormt geen onderdeel van dit reglement, maar geeft in algemene zin de strekking van de artikelen weer.

Barneveld, 20 mei 2010

Namens de GMR

Vastgesteld namens Stichting "De Drieslag"

E. Nab
Voorzitter

A. van den Berkt
algemeen directeur

PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- | | | |
|-----------------------------|----|---|
| Wet | a. | de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms, Stb.2006,658); |
| Bevoegd gezag | b. | bevoegd gezag: Bestuur van de Stichting Hervormde Scholen "De Drieslag" te Barneveld; |
| Medezeggenschapsraad | c. | medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraden als bedoeld in artikel 3 en 4 van de wet; |
| MR | d. | MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet; |
| GMR | e. | GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet; |
| Scholen | f. | scholen: "De Zaaier", Terschuur (BRIN 07EK); "Schimmelpenninck van der Oye" te Hoevelaken (11FI); "Koningin Juliana" te Barneveld (12QO); "Prins Maurits" te Barneveld (13DP); "Prins Willem Alexander" te Barneveld (13JA); "Prinses Beatrix" te De Glind (13OA); "Willem van Oranje" te Barneveld (24RN). |
| Leerlingen | g. | leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs; |
| Ouders | h. | ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die de school bezoeken, voor zover zij met ouderlijk gezag zijn bekleed; |
| Schoolleiding | i. | schoolleiding: de directeur als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, dan wel adjunct-directeuren, alsmede de bovenschools manager, die in dienstverband door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de scholen; |
| Personeel | j. | personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school; |
| Geleding | k. | geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; |
| Stichting | m. | Stichting Hervormde Scholen "De Drieslag" te Barneveld. |

PARAGRAAF 2 MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 2 en 3 n.v.t (MR)

Artikel 4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

**Gemeen-
schappelijke
medezeggen-
schapsraad** Aan de Stichting is een GMR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de MR-en van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 5 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

**Omvang en
samenstelling
gemeen-
schappelijke
medezeggen-
schapsraad**

1. In de GMR is elke MR van de betrokken scholen vertegenwoordigd.
2. In de GMR is het aantal leden dat door en uit het personeel is gekozen gelijk aan het aantal leden dat door en uit de ouders is gekozen, te weten één personeelslid en één ouder per school.
3. Om aan te geven welke MR van welke school in welke periode een lid voor de personeelsgeleding dan wel voor de oudergeleding dient te kiezen stelt de GMR een rooster van aan- en aftreden vast. Dit rooster wordt als bijlage aan het reglement toegevoegd. De wijze waarop de afvaardiging is geregeld wordt aan de vrijheid van de MR overgelaten.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

Uitsluitingen

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 7 Zittingsduur

Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie (3) jaar, in principe voor niet meer dan twee volledige termijnen, maar ten hoogste drie volledige termijnen.
2. Een lid van de raad treedt aan het einde van zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, had moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad van rechtswege:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

PARAGRAAF 3 DE VERKIEZING VAN LEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 8 n.v.t

Artikel 9 Datum verkiezingen

- Datum verkiezingen
1. De GMR bepaalt voor welke datum de afvaardiging door de leden van de afzonderlijke MR-en moet hebben plaatsgevonden.
 2. De GMR stelt de betrokken MR-en, in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 10 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- Actief en passief kiesrecht
1. Ouders en personeel zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
 2. Kiesgerechtigd zijn de leden van de MR-en.

Artikel 11 Bekendmaking verkiesbare personen n.v.t

Artikel 12 Onvoldoende kandidaten n.v.t

Artikel 13 Afvaardiging

1. De secretaris van elke MR geeft schriftelijk aan de secretaris van de GMR door wie de MR in rechte vertegenwoordigen, en daarmee in de GMR stemgerechtigd zijn.

Artikel 14 Stemming; volmacht n.v.t

Artikel 15 Uitslag verkiezingen n.v.t

Artikel 16 Tussentijdse vacature

- Tussentijdse vacatures
1. In geval van een tussentijdse vacature in de GMR wijst de afvaardigende MR een opvolger uit de desbetreffende geleding van het betrokken lid aan.
 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
 3. Het nieuwe lid van de GMR wordt door de afvaardigende MR bij de GMR aangemeld overeenkomstig artikel 13, lid 3.

Artikel 17 Bezwarenregeling verkiezingen n.v.t

PARAGRAAF 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 18 Algemene taken en bevoegdheden

| | |
|---|---|
| Overleg bevoegd gezag – GMR | <p>1. Het bevoegd gezag deelt aan de GMR mee wie namens hem overleg voert met de GMR.</p> <p>Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.</p> |
| Initiatiefrecht GMR | <p>2. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden een meerderheid van de scholen betreffende, dan wel van bovenschools belang. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de GMR in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.</p> |
| Overleg bevoegd gezag – geleding | <p>3. Indien ten minste twee derde van de leden van de GMR dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste, tweede en derde lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.</p> |
| Schriftelijke reactie | <p>4. Het bevoegd gezag brengt op voorstellen van de GMR binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR in de vorm van een voorstel.</p> |
| Bevoegdheden-verdeling GMR/MR | <p>5. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, en indien die aangelegenheid niet uitdrukkelijk in het MR reglement als MR aangelegenheid opgenomen is, in de plaats van de MR van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de GMR indien het bevoegdheden van een geleding van de MR betreft.</p> |
| Openheid/ onderling overleg | <p>6. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.</p> |
| Discriminatie/ gelijke behandeling | <p>7. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen, binnen de grenzen van de grondslag van de Stichting, tegen discriminatie op welke grond dan ook, en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.</p> |
| Verslag werkzaamheden/ Jaarverslag GMR | <p>8. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen regelmatig, maar ten minste eenmaal per jaar, schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.</p> <p>De raad zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de MR- en.</p> |

Artikel 19 Informatieverstrekking

| | |
|--|--|
| Algemene informatie-verstrekking | 1. De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. |
| Begroting | 2. De GMR ontvangt in elk geval: a. jaarlijks, de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied; in december (materieel) en in maart (incl. loonkostenbegroting) |
| Bekostigingsgrondslag | b. jaarlijks, voor 1 mei, informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag; |
| Jaarverslag | c. jaarlijks, voor 1 juli, een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs; |
| Governance | d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden; |
| Uitslag klachten-procedure | e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van het recht op een persoonlijke levenssfeer van personeel, ouders en leerlingen; |
| Belonings-verhoudingen | f. ten minste eenmaal per jaar, in maart, schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; N.B. Indien bijzondere beloningen worden verstrekt |
| Beloningen toezichthoudend orgaan | g. ten minste eenmaal per jaar, in maart, schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; N.B. Tot nu toe kent onze stichting geen toezichthoudend orgaan. |
| Zakelijke gegevens | h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; |
| Informerende andere geleding | 3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen, en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen. |

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- | | |
|----------------------------|---|
| Openbaarheid | 1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet. |
| Persoonlijke belang | 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering. |
| Geheimhouding | 3. Voorafgaande aan het verstrekken van gegevens kan het bevoegd gezag aangeven dat het naar zijn oordeel gegevens van vertrouwelijke aard betreft. 4. De leden van de GMR zijn in beginsel verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. 5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen. |

PARAGRAAF 5 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

| | |
|--|--|
| | <p>Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:</p> |
| Onderwijs- kundige doel- stellingen Onderwijs- plannen School- reglement Betrokkenheid van ouders | <p>a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van een of meerdere aangesloten scholen;</p> <p>b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;</p> <p>c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;</p> <p>d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;</p> |
| Veiligheid/ gezondheid/ welzijn | <p>e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;</p> |
| Sponsoring | <p>f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 24, onderdeel c bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;</p> |
| Klachtenregeling | <p>g. vaststelling of wijziging van een klachtenregeling, criteria benoeming leden klachtencommissie, procedure voor de aanwijzing van een contactpersoon en een vertrouwenspersoon en de procedure voor aansluiting bij dan wel instelling van een klachtencommissie;</p> |
| Overdracht/fusie | <p>h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, voor zover het zaken betreft die niet vooral één school aangaan;</p> |
| Ongewenst gedrag | <p>i. vaststelling of wijziging van het beleid tegen ongewenst gedrag in de school;</p> |
| Strategisch beleid | <p>j. vaststelling of wijziging van strategisch beleid;</p> |
| ICT-beleid | <p>k. vaststelling of wijziging van ICT-beleid, voor zover het zaken betreft die niet vooral een individuele school aangaan;</p> |
| Meerjarig financieel beleid | <p>l. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c;</p> |
| Aanstellings- en ontslagbeleid | <p>m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan.</p> |

Toelating studenten n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

Verwijdering leerlingen o. vaststelling van het beleid met betrekking tot de verwijdering van leerlingen.

N.B. Bovengenoemde wijzigingen in art 21 waren voorheen adviesrechten

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:
 - a en b: n.v.t. voor het P.O.
 - Ingrijpende wijziging werkzaamheden Samenwerking** c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - Onderwijskundig experiment/ project** d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid mits het schooloverstijgende samenwerking/deelnames aangaat;
 - Organisatie van de school** e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid mits het een schooloverstijgende deelname aangaat ;
 - Benoeming/ ontslag schoolleiding** f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - Taakverdeling schoolleiding /bovenschools management/ Management-statuut** h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding dan wel van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
 - Toelatingsbeleid leerlingen** i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, dan wel binnen het bovenschool management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - Centrale dienst** j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating van leerlingen;
 - Nieuwbouw/ verbouw** m. het oprichten van een centrale dienst;
 - Onderhoud** n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school; hierbij wordt verwezen naar het protocol dat hierover binnen onze stichting is opgesteld.
 - Buitenschoolse opvang** o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
 - p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd.

2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen intentiebesluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

| | |
|--|---|
| Wijziging beleid m.b.t. organisatie school dan wel verplaatsing | a. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school dan wel verplaatsing, met dien verstande dat het bevoegd gezag het uiteindelijke besluit hiertoe niet kan nemen, indien en zolang het voorgenomen besluit met betrekking tot de regeling van de gevolgen voor de betrokken geleding(en) niet de vereiste instemming conform artikel 23, eerste lid, onderdeel s en artikel 24, onderdeel m van dit reglement heeft verkregen, indien en voor zover aantoonbaar is, dat het uiteindelijke besluit directe gevolgen heeft voor de betrokken geledingen; |
| Invoering of wijziging bovenschoolse managementstructuur dan wel vaststelling of wijziging beleid terzake | b. invoering of wijziging van een bovenschoolse managementstructuur, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, met dien verstande dat het bevoegd gezag het uiteindelijke besluit hiertoe niet kan nemen, indien en zolang het voorgenomen besluit met betrekking tot de regeling van de gevolgen voor de betrokken geleding(en) niet de vereiste instemming conform artikel 23, eerste lid, onderdeel r en artikel 24, onderdeel m van dit reglement heeft verkregen. |

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

| | |
|--|---|
| Gevolgen voor personeel | a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder h en artikel 22, onder c, d, e en m, voor zover het in bedoelde artikelen GMR aangelegenheden betreft; |
| Formatie | b. vaststelling van de inzet, de samenstelling daaronder begrepen, van de formatie in het volgende schooljaar; |
| Nascholing | c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel; |
| Werkreglement/ werkoverleg | d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden; |
| Verlofregeling | e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel; |
| Arbeids- en rusttijdenregeling | f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel; |
| Salarissen/ toelagen/ gratificaties | g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel; |
| Taakverdeling/ taakbelasting | h. vaststelling of wijziging van het taakbeleid, -respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen; |
| Beoordeling/ functiebeloning en -differentiatie | i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie; |

| | |
|--|--|
| Overdracht bekostiging | j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging; |
| Arbeids-omstan- digheden/ verzuimbeleid | k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeids-omstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid; |
| Bedrijfsmaat- schappelijk werk | l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk; |
| Privacy | m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel; |
| Controle personeel | n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel; |
| Bevorderings-, benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO | o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht; |
| Faciliteiten | q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel; |
| Regeling van de gevolgen voor het personeel | r. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdeel c [ingrijpende wijziging werkzaamheden], d [samenwerking], e [onderwijskundig project/experiment], m [centrale dienst] en q [bovenschoolse managementstructuur], artikel 24, onderdeel m [ouders-/leerlingenstatuut] en artikel 21, onderdeel f [sponsoring]; |
| Regeling van de gevolgen voor het personeel | s. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot de aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdeel f [organisatie/verplaatsing], indien en voor zover aantoonbaar is dat de uitvoering van een besluit op genoemd terrein directe gevolgen heeft voor het personeel; |
| Vaststelling of wijziging van het personeelsbeleid | t. vaststelling of wijziging van het personeelsbeleidsplan van de school. |

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

| | |
|---|--|
| Gevolgen voor ouders en leerlingen | a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 onder h, en artikel 22, onderdelen c en e, en artikel 22, onderdelen d en m; |
| Grondslag/ omzetting | b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; |

| | |
|--|--|
| Ouderbijdrage | c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat en die onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan; dit alleen aangaande het gedeelte dat wordt afgestaan aan de stichting; |
| Voorzieningen voor leerlingen | d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen; |
| Ouderstatuut | e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut; |
| Tussenschoolse opvang | f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang; |
| Schoolgids | g. vaststelling van de schoolgids betreffende het schooloverstijgende gedeelte; |
| Onderwijstijd | h. vaststelling van de onderwijstijd; |
| Privacy | i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen; |
| Buitenschoolse activiteiten | j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; |
| Informatie | k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; |
| Faciliteiten | l. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de GMR, voor zover die betrekking heeft op ouders; |
| Regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen | m. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot de aangelegenheden als bedoeld in artikel 22, onderdeel f [organisatie/verplaatsing], en q [bovenschoolse managementstructuur], indien en voor zover aantoonbaar is dat de uitvoering van een besluit op genoemd terrein directe gevolgen heeft voor de ouders of leerlingen; |
| Vaststelling of wijziging van het beleid | n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de omstandigheden waaronder leerlingen, ouders en vrijwilligers werkzaamheden binnen de school verrichten. |

Artikel 25 Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

| | |
|---------------------------|--|
| Regeling gevolgen | 1. Een besluit met betrekking tot de aangelegenheden als bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en m, dan wel artikel 23, eerste lid, onderdelen a en b, dan wel in artikel 24, onder a en b, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken. 2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onderdeel l, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht. |
| Raadpleging ouders | 3. n.v.t. 4. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 23, eerste lid onder b [de inzet, de samenstelling daaronder begrepen van de formatie in het volgende schooljaar], g [salarissen, toelagen en gratificaties], h [taakverdeling/taakbelasting] en i [beoordelings- en beloningsbeleid] wordt |

genomen met inachtneming van in elk geval de besluiten tot vaststelling van het schoolplan, de hoofdlijnen van de bestemming van de financiële middelen en het organisatiebeleid van de school.

Artikel 26 Adviesbevoegdheid personeelsgeleding of oudergeleding van de GMR

Indien het bevoegd gezag op grond van artikel 23 of artikel 24 voor een te nemen besluit de voorafgaande instemming van een deel van de GMR behoeft, wordt het andere deel van de raad in de gelegenheid gesteld over het besluit advies uit te brengen.

PARAGRAAF 6 NADERE REGELS INZAKE BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- Wet- en regelgeving/
CAO**
1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs, voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
 2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 28 Adviesaanvraag

- Adviesvraag**
- Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 22 [adviesbevoegdheid GMR], vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de GMR, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de GMR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de GMR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
 - d. de GMR, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 29 Geldigheidsduur bijzondere bevoegdheden

- Verlengen bijzondere bevoegdheden**
1. De geldigheidsduur van de bijzondere advies- en instemmingsbevoegdheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 bedraagt, voor zover zij afwijken van de bijzondere advies- en instemmingsbevoegdheden van de wet, ten hoogste twee jaren. Zodra de termijn van twee jaren is verstreken, gelden van rechtswege weer de bevoegdheden ingevolge de artikelen 10 tot en met 14 van de wet.

2. De termijn, bedoeld in het eerste lid, kan telkens worden verlengd met ten hoogste twee jaren, indien het bevoegd gezag en ten minste twee derde van het aantal leden van de GMR daartoe besluiten ten aanzien van alle of een aantal van de in het eerste lid eerste volzin, bedoelde bevoegdheden.

**Schriftelijke
verklaring**

3. Een besluit als bedoeld in het tweede lid, wordt in een gezamenlijke schriftelijke verklaring van bevoegd gezag en ten minste twee derde van het aantal leden van de GMR vastgelegd.

Artikel 30 Termijnen

| | |
|---|---|
| Reactietermijn | 1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement. |
| Termijn verlengen | 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd. |
| Termijn verkorten | 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR gemotiveerd verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Het bevoegd gezag geeft daarbij tevens aan of en hoe een dergelijke situatie in het vervolg kan worden voorkomen. |
| Geen reactie | 4. <i>Indien de GMR dan wel dat deel van de GMR gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de GMR geacht het niet eens te zijn, respectievelijk niet in te stemmen met het aan de GMR voorgelegde voorgenomen besluit.</i> |
| Opschortende werking schoolvakanties | 5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn. |

Als een MR op grote problemen stuit door genomen besluiten in de GMR binnen paragraaf 6, kan een MR ten alle tijden om herziening vragen.

**PARAGRAAF 7 INRICHTING EN WERKWIJZE GEMEENSCHAPPELIJKE
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

| | |
|-------------------------------|---|
| Functies in de MR | 1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester. |
| Optreden in rechte | 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte. |

Artikel 32 Waarborg nakomen verplichtingen

| | |
|-----------------------|---|
| Verplichtingen | 1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na. |
| Nalatigheid | 2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het GMR reglement; |

- b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR;
- d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 10 lid 2.

Procedure

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Indienen agendapunten en inspreken door personeel en ouders n.v.t

Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders n.v.t

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het GMR reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

PARAGRAAF 8 REGELING (ANDERE) GESCHILLEN

Artikel 36 Commissie voor geschillen

| | |
|--------------------------------|--|
| Landelijke geschillencommissie | 1. Er is een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, regionaal expertisecentrum en centrale dienst is aangesloten. |
| Leden geschillencommissie | 2. De commissie bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangende leden, van wie een lid en een plaatsvervangend lid worden benoemd op bindende voordracht van de landelijke besturenorganisaties en een lid en een plaatsvervangend lid op bindende voordracht van landelijke personeels-, vak-, onderscheidenlijk ouder/leerlingenorganisaties; deze twee leden doen een bindende voordracht voor de benoeming van het derde lid, tevens voorzitter en diens plaatsvervanger. De benoeming geschiedt door Onze Minister. 3. De leden en de plaatsvervangende leden mogen niet deel uitmaken van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad van een school, regionaal expertisecentrum en centrale dienst waarover de commissie haar werkkring uitstrekt. |

Artikel 37 Competentie commissie

| | |
|---------------------------|--|
| Instemmingsgeschil | De commissie voor geschillen neemt kennis van de volgende geschillen: a. op verzoek van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat ingevolge de artikelen 21, 22 en 24 instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het bevoegd gezag zijn voorstel wenst te handhaven; |
| Geschil reglement statuut | b. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en het GMR reglement voor zover aangegeven in artikel 22 of artikel 24, eerste, derde en vierde lid van de Wms, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven; |
| Adviesgeschil | c. op verzoek van de GMR indien het bevoegd gezag een besluit heeft genomen waarover ingevolge artikel 22 advies door de raad is uitgebracht, het bevoegd gezag daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de MR dan wel de GMR van oordeel is dat daardoor de belangen van de scholen of de belangen van de GMR ernstig worden geschaad; en |
| Interpretatiegeschil | d. op verzoek van het bevoegd gezag of van de MR, dan wel de GMR dan wel een geleding als bedoeld in artikel 3 Wms indien het bevoegd gezag en de GMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het bepaalde in het GMR reglement of het medezeggenschapsstatuut. |

Artikel 38 Geschillen instemmingsbevoegdheid

| | |
|---------|---|
| Termijn | 1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 21, 22 en 24 is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de GMR mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel. |
|---------|---|

| | |
|-----------------------------|--|
| Afweging belangen | 2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 37, onderdeel a, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de GMR aan de orde zijn. De commissie stelt de GMR in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen. |
| Bemiddelingsvoorstel | 3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de GMR, tenzij het bevoegd gezag of de GMR te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de GMR, beoordeelt de commissie of de GMR in redelijkheid tot het onthouden van instemming heeft kunnen komen of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de GMR. |
| Bindende uitspraak | |

Artikel 39 Geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut

| | |
|-----------------------------|---|
| Termijn | 1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut, het GMR reglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, eerste, derde en vierde lid van de Wms, de instemming is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de GMR binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel. |
| Argumenten | 2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 37, onderdeel b, is artikel 38, tweede lid van overeenkomstige toepassing. Indien de GMR een verzoek doet als bedoeld in artikel 37, onderdeel b, wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen. |
| Bemiddelingsvoorstel | 3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de GMR voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag, dan wel de GMR te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de GMR beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het GMR reglement dan wel het medezeggenschapsstatuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie. |
| Bindende uitspraak | |

Artikel 40 Geschil adviesbevoegdheid raad

| | |
|--------------------|---|
| Opschorting | 1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de GMR, vereist ingevolge artikel 22 niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de GMR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. |
|--------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Termijn | 2. De GMR doet een verzoek als bedoeld in artikel 37, onderdeel c binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de GMR ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet. |
| Argumenten | |
| Bemiddelings- Voorstel | 3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de GMR voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de GMR te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de GMR beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de GMR bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven. |
| Bindende uitspraak | |

Artikel 41 Geschil interpretatie

| | |
|-------------------------|--|
| Uitleg reglement | Op een verzoek als bedoeld in artikel 37, onderdeel d doet de commissie de bindende uitspraak welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het GMR reglement en het medezeggenschapsstatuut dient te worden gegeven. |
|-------------------------|--|

Artikel 42 Procesbevoegdheid en beroep

| | |
|------------------------------------|---|
| Gerechtelijke procedure | 1. De MR en de GMR kunnen kan in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de MR en de GMR , voortvloeiend uit deze wet. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemmings- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren en op de raden, bedoeld in artikel 20 van de Wms, voor zover de MR of de GMR de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid aan die geleding of raad heeft overgedragen. |
| Bevoegde rechtbank | 2. Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam. |
| Beroep(stermijn) | 3. Van een uitspraak van de commissie op grond van de artikelen 39, 40, 41 en 42 staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand nadat de GMR dan wel het bevoegd gezag van de in het eerste lid bedoelde uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld. 4. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet. 5. Tegen een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld. |
| Procedurekosten | 6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de GMR, een geleding onderscheidenlijk een raad als bedoeld in artikel 20 van de Wms niet in de proceskosten worden veroordeeld. |

Artikel 43 Overeenkomstige toepassing

**Toepassings-
bereik** De artikelen 38 t/m 43 zijn van overeenkomstige toepassing op de MR, de GMR, de geledingen, de raden, bedoeld in artikel 20, eerste en tweede lid Wms en de raad, bedoeld in artikel 20, vierde lid Wms, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de raad is ingesteld.

Artikel 44 Andere geschillen

**Bestaande
commissie** 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 37 worden voorgelegd aan een aan de scholen of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.

**Geen reactie op
initiatief** 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 18 lid 2, 3, 4 en 5 binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 18, tweede en derde lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Geen motivatie 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 18, tweede en derde lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie zenden en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Geen overleg 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 18, tweede en derde lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

PARAGRAAF 9 OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 45 Lid van de schoolleiding voert overleg

| | |
|-------------------------------------|--|
| Overleg namens bevoegd gezag | 1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR. |
| Ontheffing van overlegtaak | 2. Indien tenminste twee derde deel van het aantal leden van de GMR daarmee instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed. |
| Gronden ontheffing | 3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing: a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel, b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren, dan wel, c. indien de GMR in redelijkheid niet geacht kan worden bedoelde besprekingen met het betreffende lid van de schoolleiding te voeren. |
| Besluit | 4. Van omstandigheden als in het derde lid bedoeld is in ieder geval sprake indien inzake de te bespreken aangelegenheid/ aangelegenheden een persoonlijk belang van een of meer leden van de schoolleiding in het geding is. 5. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de GMR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed. |

PARAGRAAF 10 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 46 Voorzieningen

| | |
|---|--|
| Voorzieningen | 1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. |
| Faciliteiten in medezeggenschapstatuut | 2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, in overleg met de GMR nader uit in het medezeggenschapstatuut. |

Artikel 47 Rechtsbescherming

| | |
|--------------------------------------|--|
| Geen nadeel (gewezen) GMR-lid | Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de in artikel 1, onderdeel f genoemde scholen. |
|--------------------------------------|--|

Artikel 48 Wijziging reglement

| | |
|----------------------------|---|
| Wijziging reglement | Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven. |
|----------------------------|---|

Artikel 49 Citeertitel: inwerkingtreding

| | |
|--------------------|---|
| Citeertitel | Dit reglement kan worden aangehaald als: "Reglement GMR De Drieslag 2010 Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2010. |
|--------------------|---|