

## Jaarverslag 2020

## Vertrouwenspersoon Stichting De Drieslag



Centraal Nederland  
Postbus 233, 8070 AE NUNSPEET

Tel. (085) 8330330  
e-mail: [info@centraalnederland.nl](mailto:info@centraalnederland.nl)  
[www.centraalnederland.nl](http://www.centraalnederland.nl)

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding	pag. 3
2.	Activiteiten interne vertrouwenspersonen	pag. 4
3.	Jaaroverzicht scholen van De Drieslag	pag. 5
4.	Evaluatie 2020 en vooruitblik	pag. 9
5.	Activiteiten externe vertrouwenspersonen	pag. 10

## 1. Inleiding

Binnen een school worden normen en waarden, spelregels en een sociale structuur gevormd die er voor zorgen dat stabiliteit en een sociaal veilig klimaat ontstaan. Er vloeien omgangsvormen uit voort die voor iedereen hetzelfde zijn en die duidelijkheid en voldoende veiligheid bieden.

Dat neemt niet weg dat de sociale structuur voortdurend onder druk staat doordat verschillende factoren invloed hebben op de sociale interactie binnen de school en binnen de klas. We denken hierbij aan interne factoren die afhankelijk zijn van de ontwikkeling van de leerlingen in de klas en van wisselende groepssamenstellingen. Maar ook externe factoren spelen een rol zoals de invloed van ouders en sociale media.

De vertrouwenspersoon heeft sinds de veranderde wetgeving voor het PO in 2015 een steeds centralere rol gekregen bij het scheppen van een sociaal veilig schoolklimaat.

De vertrouwenspersonen van uw scholen zijn in de dagelijkse praktijk een belangrijk aanspreekpunt om de veiligheid te bevorderen en te waarborgen. De interne vertrouwenspersonen (eerder vooral contactpersonen genoemd) verrichten veelal hun werkzaamheden naast hun taak als leerkracht en/of intern begeleider. Zij doen dit samen met de externe vertrouwenspersoon.

Sinds de tweede helft van 2020 werkt uw stichting samen met twee externe vertrouwenspersonen, die tevens als onderwijsadviseur werkzaam zijn bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland. Zij zijn naast vertrouwenspersoon van uw vereniging ook nog vertrouwenspersoon bij andere instellingen.

De interne vertrouwenspersonen en één van de externe vertrouwenspersonen komen regelmatig bij elkaar om kennis op te doen, ervaringen te delen en in gezamenlijkheid te werken aan de veiligheid op school. Het zal gaan om twee intervisiebijeenkomsten per jaar.

In het afgelopen jaar heeft nog geen intervisiebijeenkomst plaats gevonden. Tijdens een intervisiemoment brengen de interne vertrouwenspersonen zelf hun vragen, ervaringen en werkproblemen in en worden casussen besproken.

In het vervolg van dit verslag wordt aangegeven wat de activiteiten zijn geweest van de diverse vertrouwenspersonen in het afgelopen kalenderjaar en wordt per school een overzicht van zaken gegeven.

Januari 2021

Mw. J. Drost-Crielaard

Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen Centraal Nederland

## 2. Activiteiten interne vertrouwenspersonen

Elke vertrouwenspersoon geeft op een eigen manier vorm aan de invulling van haar/zijn taak. De directies van de scholen hebben hierbij een belangrijke ondersteunende en beleidsvormende taak. De vertrouwenspersonen kunnen gebruik maken van het jaarverslag om het thema Veiligheid bespreekbaar te maken. Zij kunnen gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen geven aan hun eigen directeur (signalerende functie).

Vertrouwenspersonen richten zich op het verbeteren van de veiligheid op school. Bij de invulling van het begrip veiligheid blijven vertrouwenspersonen fungeren als eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag of machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie, seksueel misbruik, racisme, discriminatie, agressie, geweld en (cyber)pesten. Daarnaast is er van overheidswege een taak tot het begeleiden van ouders die klachten hebben over het onderwijs.

De rol van de interne vertrouwenspersoon bestaat verder ook uit preventieve activiteiten. Het doel hiervan is ongewenste situaties te voorkomen en eventuele herhaling van ongewenst gedrag tegen te gaan.

De vertrouwenspersonen van Stichting De Drieslag zijn het afgelopen jaar nog niet bij elkaar geweest onder leiding van Centraal Nederland.

## 3. Jaaroverzicht scholen van De Drieslag

In de onderstaande tabellen wordt voor het kalenderjaar 2020, per school, een overzicht gegeven op grond van de aangeleverde gegevens van de interne vertrouwenspersonen van Stichting De Drieslag. Het betreft een overzicht van behandelde klachten, meldingen, adviesgesprekken en van de uitgevoerde preventieve activiteiten. Tevens bevat het overzicht overige opmerkingen en de nieuwe doelstellingen/activiteiten voor het jaar 2021.

**Naam School:** Basisschool Ariane

**Naam IVP:** Gijsje Kruissink

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** De Zaaier

**Naam IVP:** Ineke Bijl

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: - De interne vertrouwenspersoon is gewijzigd in het afgelopen jaar.				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** IKC Juliana

**Naam IVP:** Maria van Vliet

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** Koepelschool

**Naam IVP:** Carina Bruijnis, Marriëtte v.Harn, Henriët Smit, Willeke Bazen

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** Paasbergschool

**Naam IVP:** Nelly Drost en Martijn Schilder

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	2	1. Leerling 2. Leerling	1. Doorverwezen naar de leerkracht. Dit is opgelost. 2. Vervolg gesprek en overleg met leerkrachten.	0.5
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie		- Maart 2020 Tijdens Wonderlijk gemaakt is in de verschillende groepen de rol van vertrouwenspersoon aan bod geweest. - Oktober 2020 Groep 1 t/m 8 tijdens de weekopening stil gestaan bij vertrouwenspersonen.	N.v.t.	0.5
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** Prins Willem Alexanderschool

**Naam IVP:** Netty Jonker

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** Prinses Amaliaschool Barneveld

**Naam IVP:** Erna Heenck, Gijsje Kruissink

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** Prinses Beatrixschool

**Naam IVP:** Margreeth Coffa

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** Schimmelpenninck van der Oye

**Naam IVP:** Jannemarie van Wezel en Rineke van der Steeg

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				

**Naam School:** Veldhuizenerschool

**Naam IVP:** Tineke Floor & Wim van Aggelen

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	1	Een ouder- mail gehad, maar daarna weer ingetrokken. Geen acties ondernomen		0.25
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie		Powerpoint over de vertrouwenspersonen gedeeld voor de groepen 3-8. Daarin ook foto's.		0.5
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar:				

**Naam School:** Willem van Oranje

**Naam IVP:** Jannita van de Burgt

Onderwerp	Aantal	Korte omschrijving /ondernomen actie	Evaluatie	Uren
Klachten	0	Ook van wie kwam de klacht: ouder-personeel-kind?		
Meldingen	0	Ook van wie kwam de melding: ouder-personeel-kind?		
Adviesgesprekken	0	Ook wie kwam voor advies: ouder-personeel-kind?		
Voorlichting/ preventie	0			
Overige te vermelden zaken: -				
Actiepunten volgend jaar: -				



## 4. Evaluatie 2020 en vooruitblik

Het is op de meeste scholen een rustig jaar geweest qua klachten en meldingen. Het wisselt meestal per school welke taken de interne vertrouwenspersonen op zich nemen. Dit heeft soms te maken met de diverse 'petten' die een interne vertrouwenspersoon op heeft.

Hoewel het accent binnen het vertrouwenswerk kan liggen op klachtbehandeling, is voorlichting een minstens zo belangrijke taak voor de interne vertrouwenspersonen. Op de scholen worden doorgaans klassenbezoeken gebracht aan de verschillende groepen om de aandacht te vestigen op de functie van de interne vertrouwenspersonen. In het bovenstaande overzicht is te lezen dat tijdens een weekopening in de groepen 1 tot en met 8 stil gestaan is bij de rol van vertrouwenspersoon. Ook tijdens de lessen uit 'Wonderlijk gemaakt' is de rol van de vertrouwenspersoon aan de orde gekomen.

Op een aantal scholen zijn er twee of meer interne vertrouwenspersonen. Dit maakt de uitvoering van de taak van de interne vertrouwenspersoon wat stabiel en minder kwetsbaar, het zorgt voor meer continuïteit.

Tot slot staan er twee nieuwe centrale intervisiebijeenkomsten gepland voor het komende kalenderjaar onder leiding van een externe vertrouwenspersoon van Centraal Nederland. Tijdens een intervisiebijeenkomst wordt naast de bespreking van praktische vragen, ervaringen en casussen een inhoudelijk thema behandeld.

## 5. Activiteiten externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon heeft het afgelopen jaar nog geen intervisiebijeenkomsten voorbereid en uitgevoerd.

De externe vertrouwenspersoon zorgt voor vastlegging van de activiteiten van de vertrouwenspersonen (zowel intern als extern) in een jaarverslag. Het advies- en evaluatiegesprek naar aanleiding van het jaarverslag vindt plaats met de directeur-bestuurder, dhr. G. van der Rhee.

Er kwamen het afgelopen half jaar van 2020 geen meldingen of klachten binnen bij de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is op afroep beschikbaar bij voorkomende casussen (curatieve klachtbehandelingsfunctie).

Er is eveneens ruimte voor overleg en vragen buiten de intervisiebijeenkomsten om. De taken van zowel de interne als de externe vertrouwenspersonen staan beschreven in de klachtenregeling van de school.

De externe vertrouwenspersonen van Centraal Nederland zijn tijdens kantooruren altijd beschikbaar voor overleg en advisering bij actuele casussen:

Mevrouw J. (Jeanet) Drost-Crielaard  
06-33141356 | [jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl)

Mevrouw E. (Eefje) Brandsen  
06-33141362 | [ebrandsen@centraalnederland.nl](mailto:ebrandsen@centraalnederland.nl)

Tot slot wens ik iedereen binnen de Drieslag een sociaal veilig nieuw jaar toe en wil ik de directeur-bestuurder dhr. G. van der Rhee bedanken voor de fijne kennismaking/samenwerking.